

Hygiene-Netzwerk Bern

Spielregeln für die Zusammenarbeit

Anwesenheit:

Mitglieder können Einzelpersonen oder Institutionen sein. Alle Mitglieder sind aktive Mitglieder und nehmen mindestens einmal pro Jahr an einer Veranstaltung teil. Es können Stellvertretungen geschickt werden. Eine ausschließlich passive Mitgliedschaft ist nicht möglich. Neue Mitglieder sind jederzeit willkommen.

Mitgliederbeitrag:

Für Mitglieder besteht keine finanzielle Verpflichtung. Es ist möglich, dass für einzelne Veranstaltungen einen einmaligen Beitrag zum Beispiel für Dozentenonorar erhoben wird.

Entscheidungen:

Entscheidungen werden nach einer Konsensorientierten Diskussion über Mehrheitsentscheidung (Abstimmung) gefällt. Abwesende haben kein Stimmrecht. Die Moderation ist verantwortlich, dass die Diskussionen nicht ausufern.

Grundsätzliche Organisation

- Jährlich finden 2-3 Halbtagesveranstaltungen statt. Wie viele in einem Jahr stattfinden, wird in der ersten Veranstaltung des Kalenderjahres bestimmt. Die Veranstaltungen finden abwechselnd in einer „Bern nahen“ Institution einer Teilnehmenden statt, wo ein Raum und ein kleiner Pausensnack zur Verfügung gestellt werden.
- Die Administration: Homepage, TN Liste, Einladungen und Präsenzkontrolle wird von der Firma IVF Hartmann AG übernommen. Die Mitglieder melden sich nach der versandten Einladung entweder an oder ab.
- Es wird primär über elektronischen Medien, Homepage und Mailversand kommuniziert. Ein Briefversand wird nur in Ausnahmefällen vorgenommen.
- Die Termine werden jeweils an der letzten Veranstaltung eines Kalenderjahrs für das darauf folgende festgelegt.

Arbeitsweise:

- Grundsätzlich wird keine fixe Gruppeneinteilung vorgenommen bzw. Untergruppen gebildet.
- Der Start und das Ende einer Veranstaltung finden in der gesamten Großgruppe statt.
- Zur Bearbeitung von Themen wird während den Veranstaltungen in kleineren Gruppen gearbeitet.
- Diese werden nach Interesse und jedes Mal neu gebildet.

Aufgaben der Leitung (zwei bis drei Personen)

- Datum der Veranstaltungen bestimmen
- Moderation der Veranstaltung
- Ansprechperson bei Fragen
- Informationen über das Sekretariat (IVF Hartmann AG) weiterleiten
- Aufgaben delegieren (zum Beispiel: Abklärungen treffen, Fachinformationen suchen usw.)

Die Leitung wird jährlich neu bestimmt. Die fachliche Beratung der Leitung übernimmt Sylvia Liechti.

Kommunikation in die Heimorganisation

Die an den Veranstaltungen bearbeitenden Inhalte werden in Kurzform auf der Homepage zur Verfügung gestellt. Es werden keine Protokolle verfasst. Entscheidungen zum Netzwerk und seiner Organisation werden in einem kurzen Beschlussprotokoll allen Teilnehmenden verschickt.

Umgang mit Dokumenten

Unterlagen der Heimorganisation werden zur Bearbeitung der Themen an die Veranstaltungen mitgebracht. Es werden keine Kopien abgegeben oder erstellt. Der Austausch von Unterlagen wird unter den einzelnen Mitgliedern in Eigenverantwortung geregelt. Welche Dokumente ins Internet hochgeladen werden, wird durch die Teilnehmenden jeweils am Schluss einer Veranstaltung bestimmt.

Ändern der Spielregeln

Die Spielregeln können einmal jährlich, an der im Kalenderjahr letzten Veranstaltung auf Wunsch der Teilnehmenden bzw. der Leitung geändert werden. Siehe dazu Entscheidungen.